Утверждаю:

Директор ГБОУ ПУ – 32

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Слепцов Е.П.

« » 1012 года

**Положение**

**об очно – заочной форме обучения**

**В ГБОУ РС (Я) «Профессиональное училище №32»**

1. **Общие положения**
   1. Организация образовательного процесса учебных групп по очно – заочной форме обучения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, Уставом учреждения, распорядительными документами, локальными актами образовательного учреждения. Государственный образовательный стандарт начального профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессии является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе и очно – заочной формы.
   2. Настоящее Положение регламентирует отношения, связанные с реализацией прав граждан на получение начального профессионального обучения по очно – заочной форме группах в ГБОУ РС (Я) «профессиональное училище №32».
2. **Организация учебного процесса.**
   1. очно – заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по заявлению совершеннолетнего гражданина или заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. Кроме заявления представляются документы, подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ (сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательного учреждения, справки из учреждений НПО с указанием количества прослушанных часов по общеобразовательным предметам), документы, подтверждающие личность заявителя.
   2. Прием заявлений и зачисления в ГБОУ РС (Я) «Профессиональное училище №32» производится до начало учебного года и оформляется приказом по ОУ.
   3. Учебные планы по очно – заочной форме обучения по конкретной профессии разрабатывается образовательным учреждением соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации, Классификатором профессий начального профессионального образования на основе Государственных требований и примерных учебных планов очной формы обучения, а так же с учетом Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей, получения которых в очно – заочной, заочной и форме экстерната в образовательных учреждениях начального профессионального образования не допускается».
   4. Обучение по очно – заочной форме осуществляется при обязательном выполнении государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретной профессии.
   5. При очно- заочной форме обучения осуществляется следующие виды учебной деятельности: обязательные аудиторн6ые занятия (урок, лекция, семинар, лабораторные работы, практические занятия ), промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, итоговая государственная аттестация.
   6. Порядок формы и сроки проведения промежуточной аттестации, текущего контроля выбирает образовательное учреждение, и утверждаются приказом директора. Промежуточная аттестация включает экзамены, зачеты , контрольные работы.
   7. Годовые оценки обучающемся выставляются с учетом результатов экзаменов и выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в журнале учебных занятий . По дисциплине, по которым не предусматривается экзамены при очно- зоачной форме обучения , проводится зачет. Зачет проводится за счет времени, отводимого на изучение дисциплины.
   8. К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачетные и контрольные работы.
   9. В учебном плане в разделе все этапы производственной (профессиональной)практики (практики для получения первичных профессиональных навыков, практики по профилю специальности, преддипломной квалификационной практики ), предусмотренные Государственными требованиями, реализуются в полном объеме. Продолжительность квалификационной практики планируется в зависимости от характера профессии не более 4 недель. Продолжительность квалификационной практики планируется в зависимости от характера профессии не более 4 недель.
   10. При организации очно- заочной формы обучения ведется следующая документация: журналы учебных занятий , по теоретическому обучению, учебные планы, годовой календарный учебный график. Расписание занятий, расписания и протоколы экзаменов ; документация по очно –заочной форме обучения храниться в образовательном учреждении в течении 3 лет. Освоение программ начального профессионального образования завершается обязательной государственной ( итоговой )аттестацией обучающихся. Виды ГИА определены Государственными требованиями, учебным планом для очной формы обучения по конкретной профессии.
   11. Выпускники прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию в образовательном учреждении, выдается диплом о начальном профессиональном образовании государственного образца или свидетельство .
   12. Другие вопросы связанные с организацией учебного процесса по очной- заочной форме обучения решается образовательным учреждением в установленном порядке.

Утверждаю:

Директор ГБОУ ПУ – 32

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Слепцов Е.П.

« » 1012 года

**Положение**

**Об оказании платных образовательных услуг**

**В ГБОУ РС (Я) «Профессиональное училище №32»**

**1 Общие положения**

* 1. Оказание платных образовательных услуг осуществляется соответствии с Правилами оказания платных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 г №505, а также Уставом училища и его лицензий.
  2. Образовательные услуги потребителям оказываются на договорных условиях с полным возмещением затрат на обучения в соответствии со сметами расходов.
  3. Оказание платных образовательных услуг имеет своей целью качественное удовлетворение образовательных потребностей граждан.

**2 Порядок приема на обучение**

2.1 Основанием приема на обучение для физических лиц являются личное заявление поступающего (или заявление законного представителя несовершеннолетнего), документ об образовании , дающий право обучаться по данной образовательной программе и договор, заключенный между Исполнителем , Заказчиком и Потребителем на оказание платной образовательной услуги.

2.2 Основанием приема на обучение граждан по направлению предприятий и центров занятости населения является соответствующий договор, заключенный между Заказчиком и Исполнителем на оказание платной образовательной услуг и список граждан, направленных на обучение.

**3 Организация занятий**

3.1 Занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором училища.

3.2 Преподаватели самостоятельно разрабатывают учебно – методическое обеспечение обучения и контрольно – измерительные материалы на основании рабочих учебных планов по каждой образовательной программе (в соответствии с лицензией), утвержденных директором училища и согласованных с Заказчиком.

**4 Порядок заключения договоров**

4.1 Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю и Заказчику:

- достоверную информацию об Исполнителе (юридический адрес и телефон Исполнителя, адрес и телефон учредителя образовательного учреждения, лицензию и свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационных номеров и сроков действия, Устав);

- полную информацию об оказываемых образовательных услугах (уровень и направленность реализуемых дополнительных программ, формы и сроки их освоения; выдаваемый после окончания обучения документ и форма итоговой аттестации, количество человек в группе).

- образец текста договора (права и обязанности сторон, стоимость обучения в соответствии со сметами расходов по конкретной образовательной программе, количество учебных часов, условия внесения оплаты, условия расторжения договора по инициативе Заказчика и по ин6ициативе Исполнителя, ответственность сторон).

**4.2 Заказчик обязан до заключения договора:**

- предоставить Исполнителю достоверные сведения о своем уровне образования;

- ознакомиться с информацией об учебном заведении, образовательных программах, условиях обучения;

- написать заявление на оказание платной образовательной услуги по выбранной образовательной программе.

4.3 Договор заключается в письменной форме в достаточном количестве экземпляров – по одному для каждой стороны.

4.4 После заключения договора Исполнитель, Заказчик и Потребитель несут ответственность за соблюдение его условий в соответствии с предусмотренными в договоре обязательствами сторон.

4.5 Споры, возникшие между сторонами, разрешаются в порядке, установленном законодательством (Гражданским кодексом РФ, Федеральным законами, Законом РФ «о защите прав Потребителей» и иными нормативными правовыми актами).